

**Szihalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete a  
Szihalom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szihalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Szihalom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3377. Szihalom, Hunyadi út 78.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szihalom Község közigazgatási területe.
- (4) Szihalom Község főbb adatait az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat hivatalos webcíme: [www.szihalom.hu](http://www.szihalom.hu)
- (6) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szihalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (7) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (8) A Hivatal székhelye: 3377. Szihalom, Hunyadi út 78.
- (9) A Hivatal kirendeltséget működtet Mezőszemere Településen (a továbbiakban: település), amelynek hivatalos elnevezése: Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszemerei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)
- (10) A Kirendeltség székhelye: 3378. Mezőszemere, Május 1. út 36.

2. §

Az önkormányzat jelképei

- (1) A település címere: összetett pajzsmező kék szegélyű, négyszögű öregpajzsának arany mezejében tojásdad boglárpajzs látható. A boglárpajzs kék mezejében hármas halom középső halmából három, a szélsőből egy aranykalász nő ki. Felettük ugyanilyen színű, 16 sugaras nap lebeg.
- (2) A település zászlaja: arany alapon, kék szegéllyel középen a címer.
- (3) A címer:



3. §  
Bélyegzőhasználat

- (1) Az önkormányzat bélyegzője: „Szihalom Községi Önkormányzat” középen Magyarország címerével.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni
  - a) a Képviselő-testület dokumentumain
  - b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni. Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható
- (4) Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal pecsétje:
  - a) kör
  - b) fejbélyegző
- (5) A kirendeltség pecsétjei:
  - a) kör formátumú, középen Magyarország címerével, felső körben „Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszemerei Kirendeltsége”
  - b) fejbélyegző: téglatest formátumú „Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszemerei Kirendeltsége 3378. Mezőszemere, Május 1. út 36.” felirattal.
  - c) A Kirendeltség pecsétjeit kell használni a Kirendeltség hatósági iratain.
- (6) A bélyegzőkről a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a bélyegző lenyomatát, a bélyegző átvétel időpontját és az átvevő aláírását, valamint a bélyegző visszaadásának idejét, a visszaadó aláírását.

II. Fejezet  
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Képviselő-testület bizottságaira, az önkormányzat társulásaira, a polgármestere és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre, a bizottságra és a társulásokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. §

- (1) Az önkormányzati döntést a helyi önkormányzat Képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:
  - a) Pénzügyi bizottság
  - b) Az Idegenforgalmi és Kulturális bizottság
  - c) A Polgármester, illetve
  - d) A helyi népszavazás hozhat

## 6. §

Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdése alapján önként vállalt feladatként ellátja:

- a) civil szervezetek éves költségvetési rendeletben meghatározott anyagi támogatását
- b) évente rendezvényterv alapján megrendezi, illetve segíti az egyes rendezvények megszervezését, azokat anyagilag támogatja

### A Képviselő-testület működése 1) a Képviselő-testület összehívása

## 7. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a következők szerint:
  - a) 6 választott képviselő
  - b) Polgármester
- (2) A képviselők névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

## 8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testületi ülés nyilvános és zárt ülést tart.

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a Mötv. 43. §-ában foglaltakon túl
  - a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről
  - b) A képviselők esküt tesznek, aláírják az esküokmányt, az eskü szövegét a Választási Bizottság elnöke olvassa elő
  - c) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, aláírja az esküokmányt, az eskü szövegét a Választási Bizottság elnöke olvassa elő
- (2) a) A Polgármester javaslata alapján titkos szavazással a Képviselő-testület tagjai közül kikerülő alpolgármesteri
  - b) a Polgármester, illetve bármely képviselő javaslata alapján – legkésőbb az alakuló ülést követő, soron következő ülésén – a bizottsági elnöki tisztségek betöltéséről.
- (3) Az alpolgármester választás lebonyolítását a háromtagú Ügyrendi bizottság végzi. A választás eredményét az Ügyrendi bizottság hirdeti ki.
- (4) A Képviselő-testület a bizottsági elnökök megválasztását követően megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.
- (5) A bizottság külső tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről legkésőbb a soron következő ülésen dönt. A bizottsági tagok névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (6) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 3 nappal kell kézbesíteni.

## 10. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülések 15.00 órakor kezdődnek.
- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (3) A Képviselő-testület évente július hónapban munkaterv szerint ülést nem tart.
- (4) A Képviselő-testület ülését a Mötv. 45. §-a szerinti személy hívja össze.
- (5) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselőket.
- (6) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt a települési képviselők részére az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni, és a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel tájékoztatni kell.
- (7) A Képviselő-testületi ülésen tárgyalandó rendelet-tervezetekhez a település lakói a rendelet-tervezet honlapon való megjelenésétől a Képviselő-testületi ülés napját megelőző nap 24. órájáig – elektronikusan - véleményt nyújthatnak be. A véleményeket a [polghiv@szihalom.t-online.hu](mailto:polghiv@szihalom.t-online.hu) e-mail címre kell beküldeni.
- (8) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés helyét és időpontját legalább 8 nappal az ülés előtt plakáton is közzé kell tenni.

## 11. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben az ott meghatározott időn belül, vagy ha ezt jogszabály kötelezően előírja.
- (3) A Mötv. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont előterjesztését, melynek meg kell felelnie az e rendeletben támasztott követelményeknek.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt a települési képviselők részére elektronikusan – szükséges esetben papíralapon – meg kell küldeni.
- (5) Rendkívül indokolt esetben a rendkívüli ülést telefonos meghívással is össze lehet hívni.

## 12. §

- (1) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni
  - a) jegyzőt
  - b) a napirendi pontok előadóit
- (2) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá
  - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit, amennyiben a napirend érinti az intézmény működését,
  - b) a napirend szerint érintett köztisztviselőt
  - c) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja
  - d) bizottsági beszámoló és előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait

### 13. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés minősítését
  - b) az ülés napját, helyét, kezdési időpontját
  - c) javasolt napirendi pontokat
  - d) a napirend tárgyának és előadójának megjelölését
  - e) javasolt napirend nyilvánosságát
  - f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és a dátumot
- (2) Az egyes napirendekhez meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

### 2) Ciklusprogram és munkaterv

### 14. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő előterjesztésről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

### 15. §

- (1) a Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) A Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
  - b) A tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
  - c) A tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
  - d) A tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését.
- (3) A munkaterv tervezetét minden év december 10-ig a polgármester állítja össze. Új Képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan december 01-ig javaslatot tehetnek:
  - a) települési képviselők,
  - b) a Pénzügyi bizottság,
  - c) Alpolgármester,
  - d) Jegyző és aljegyző,
  - e) Önkormányzati intézmények vezetői
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításának figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A jóváhagyott ciklusprogramról és a munkaterről a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell.

### 3) Az önkormányzat gazdasági programja

### 16.§.

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül a gazdasági-cselekvési programot kiterjeszti a Képviselő- testület elé, amely a település fejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a Képviselő-testület időtartamára.

#### 4) A Képviselő – testület ülése, ülésvezetés szabályai

##### 17. §

- (1) A Képviselő- testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő – testület a Mötv. 46. §. (1) bekezdése a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bek. c.) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el
- (3) A zárt ülésen a Mötv. 46. §. (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselő vehet részt.
- (4) A Mötv. 46. § (2) bek. c. pontja eseteiben tartható zárt ülés, megtartását indítványozhatják:
  - a) Polgármester, alpolgármester
  - b) Bármely képviselő
  - c) Jegyző, aljegyző

##### 18. §.

- (1) A Képviselő – testület ülését a e) rendelet 9.§. (2) és (3) bekezdésében érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik, munkájukat jegyző segíti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - a) Megállapítja, hogy a Képviselő – testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
  - b) Megállapítja az ülés határozatképességét,.
  - c) Előterjeszti az ülés napirendjét, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz
  - d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
  - e) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, és kihirdeti a határozatokat
  - f) Bejelentések napirendi pont keretében tájékoztatást ad,  
A lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére.
  - g) Lezárja az ülést.

#### 5) Az előterjesztés

##### 19. §.

Előterjesztésnek minősül:

- a) Minden a munkatervbe felvett és új tervezett napirenden kívüli anyag,

- b) A Képviselő – testület vagy a Bizottságok által előzetesen javasolt rendelet – tervezet, határozat – tervezet, beszámoló tájékoztató.

Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) Polgármester
- b) Alpolgármester
- c) Bizottságok elnökei
- d) A Képviselő – testület tagja
- e) Jegyző és az aljegyző
- f) A napirend előadója
- g) A testület által felkért előadó

(3) A Képviselő – testület ülésére az előterjesztést a (4) bekezdésben foglaltak kivételével írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő – testület ülését megelőző 10 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a Polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésének és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet felvenni a napirendek közé.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

A. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) A címet vagy a tárgyat, az előzmények ismeretét, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi Képviselő – testületi döntéseket.
- b) A tárgykört érintő jogszabályokat
- c) Az előkészítésben részt vevő bizottság, szakértő, más közigazgatási szervek véleményét,
- d) Mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- e) Több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményeik ismertetése stb.

B. Az előterjesztés második része tartalmazza:

- a) Egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- b) A végrehajtásért felelősök megnevezését, és a végrehajtás határidejét.

6) A Napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

## 20. §.

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 10 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

- b) Az előterjesztőhöz a Képviselő – testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt felszólalásra jelentkezik, a polgármester a második és további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

## 21. §.

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb egy percben. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő – testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a. Napirend nyilvánossága,
- b. Az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- c. Bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése
- d. Vita, ill. általános vita lezárása,
- e. A Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f. Az előterjesztés visszavonása
- g. Hozzászólási jog megadása
- h. Szavazás menete
- i. Szavazás módjára vonatkozó javaslat és
- j. Személyes érintettség címén tehető

(3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

(6) Személyes érintettség címén a hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc.

(7) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

## 22. §.

(1) Az érintett bizottság, valamint a Képviselő – testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a Képviselő – testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslat benyújtó javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.



### 23. §.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a Képviselő – testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő – testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármely szakaszában ill. annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### 24. §.

- (1) A Képviselő – testület döntéseit a Mötv. 48. §.-ban meghatározott szavazással hozza meg.
- (2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat vagy rendelet – tervezetet.
- (3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:
  - a. Az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
  - b. Az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön
- (4) Az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítvány benyújtó- a módosító indítványról való szavazást megelőzően – 1 percben szóbeli kiegészítést tehet, amelyre az előterjesztő szintén 1 percen válaszolhat.
- (5) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet tervezetet teszi fel szavazásra.
- (6) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.
- (7) Minősített szavazattöbbség szükséges a Mötv. 50. §.-ban foglaltakon túl:
  - a. Mötv. 68. §. (1) bek.
  - b. Mötv. 88- 89 §.
  - c. Az Ötv. 33./C §. 1. bek.
  - d. Az Ötv. 34. §. 1. bek.
  - e. Titkos szavazás elrendeléséről
  - f. Bizottságok és ideiglenes bizottságok létrehozásáról
  - g. Hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.
  - h. Az önkormányzat tulajdonába kerülő vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
  - i. Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesé minősítéséhez.

### 25. §.

- (1) A Képviselő – testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a Képviselő – testület következő nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

#### 26. §.

- (1) A Képviselő – testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja a név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő – testület dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a Möt. 48. §. (3)-bek-ben, és a Möt. 55. §. (1) bek.-ben meghatározott esetekben.
- (3) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást elrendelni nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát abc sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen” „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

#### 27. §.

- (1) A Möt. 48. §. (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő – testület dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani az Ötv. 34. §. (1) bekezdésében meghatározott esetben, illetve az alpolgármesteri tisztség betöltéséről.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladatköre.
- (4) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülkében / ennek hiányában egy kijelölt helységben / annak igénybevételel történik.
- (5) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet az Ügyrendi Bizottság tagjai írnak alá.

#### 28.§.

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletek elfogadásáról a lakosságot a honlapon azok megjelentetésével tájékoztatni kell.
- (2) A hatályos rendeleteket és határozatokat a Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

#### 29. §.

- (1) A Képviselő- testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

*„Szihalom Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
...../20/.....(.....) Képviselő- testületi határozata....ról.*

- (2) A hatályos Képviselő – testületi határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

## 7. Kérdés, interpelláció

### 30.§.

Az első napirendi pont tárgyalása során a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszhetnek elő, míg a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, bizottsági elnökhöz kérdést intézhetnek.

### 31. §.

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési jellegű felvetés, tudakozódás.
- (2) A kérdést az ülést megelőző nap 12.00. óráig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a Képviselő – testületi ülésen köteles választ adni. A válaszadás maximum időtartama 3 perc. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

### 32.§.

- (1) Az interpelláció önkormányzati hatáskör ellátással kapcsolatos felszólalás.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:
  - a.) Az interpelláció nevét
  - b.) Az interpelláció címét és szövegét
  - c.) Az interpelláció saját kezű aláírását
- (3) Az interpellációra elsősorban a Képviselő – testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, azt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a Képviselő – testületnek nyilatkoznia.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a Pénzügyi Bizottságra bízva, melybe az interpelláció képviselőt is be kell vonni. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményéről a Képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.

## 8) A tanácskozás

### 33. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ,
- b) Rendre utasítja azt, aki a Képviselő – testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
- c) Tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A polgármester dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad, továbbá dönthet a felszólalás időtartamáról is. A tanácskozás rendjének megszavazása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

### 34. §

- (1) A Képviselő-testület ülésein jelenlevő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a Képviselő-testület ülése előtt legalább két nappal azt írásban kéri.
- (2) Az Ötv. 8. § (5) bekezdése szerint az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében a tanácskozási jog:
  - Polgárórség: Tóth Barnabás Elnök
  - Önkéntes Tűzoltó Egyesület: Urbán Tamás Elnök, Antal Emil pk.
  - Szihalmi Fúvós és Majorett Egyesület: Koós Jánosné Elnök
  - Szihalmi Testépítő Egyesület: Szabó Zoltán Elnök
  - HM. Szervátültetettek Érdekvédelmi Egyesülete: Bencsik Judit
  - Labdarúgó Egyesület: Domán Zoltán Elnök
  - TOBÁN Hagyományőrző Egyesület: Dr. Joó Csaba Elnök
  - SZIMOBÉ: Bognár Lajosné Elnök

18. életév alatti, választójoggal nem rendelkező személyek a Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

## 9) A jegyzőkönyv

### 35. §.

- (1) A jegyzőkönyvet a Möt. 52. §- a szerint kell elkészíteni, és az ott előírtakon kívül tartalmazza:
  - a) Az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
  - b) A jegyzőkönyvvezető nevét
  - c) Interpellációkat, kérdéseket
  - d) Az interpellációra, kérdésekre utólag adott választ,
  - e) Név szerinti szavazásról szóló névsort
  - f) Titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
  - g) Módosító javaslatokat
  - h) Az ülésen történt fontosabb eseményeket

- (2) A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) Jelenléti ívet
  - b) Meghívót
  - c) Írásos előterjesztést
  - d) Végleges rendeleteket
  - e) Aláírt szerződéseket
  - f) A képviselő kérésére írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját
  - g) Az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá
  - h) A jegyző törvényességi észrevételét
- (4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a Képviselő – testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe
- (5) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető gyorsíró jegyzetei alapján kell elkészíteni.

#### 36. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet.
- (3) A zárt ülés anyagába kizárólag a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője továbbá a jegyző tekinthet bele.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

#### 10) Az önkormányzati rendeletalkotás

#### 36. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:
  - a) Települési képviselők
  - b) Bizottságok
  - c) Polgármester, jegyző, aljegyző
  - d) A választópolgárok népi kezdeményezés útján
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani
- (3) A Képviselő- testület állást foglalhat a rendelet tervezésének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendeletszabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitafórumok rendjét.
- (4) A meghatározott előkészítés után a rendelt tervezetet a polgármester vagy a jegyző nyújtja be a Képviselő-testülethez, annak indokolásával együtt.  
A jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról.

### 37. §

- (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében be kell mutatni az előzetes hatásvizsgálat eredményeit
- (2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az Önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) Az önkormányzati rendelet a hivatal hirdetőtábláján történik kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.
- (4) Az önkormányzati rendeletet, évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

*"Szihalom Községi Önkormányzat Képviselő – testületének ...../20/..(.....) önkormányzati rendelete a.....ról."*

- (5) A hatályos önkormányzati rendeletekről a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

### 11) A települési képviselő

### 38. §

- (1) A képviselőt az Ötv. 19. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a Képviselő- testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
  - b) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a Hivatal érintett dolgozója erre 10 napon belül köteles érdemi választ adni.
  - c) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet
  - d) Saját interpellációjának kivizsgálásában részt vehet
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesternek, települési képviselőnek, a bizottságok elnökeinek, tagjainak meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást határozhat meg. A képviselőknek, bizottság elnökeinek, tagjainak e rendelet 2. számú melléklete szerint meghatározott tiszteletdíjat állapít meg. A polgármester és alpolgármester tiszteletdíját határozatban állapítja meg.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) Írásbeli vagy szóbeli bejelentés a polgármesternek, ha a Képviselő – testületi vagy bizottságai ülésen való részvételében akadályoztatva van,
  - b) Olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
  - d) A tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése

- e) Kapcsolattartás választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel
- f) Személyes érintettség bejelentése
- g) Jogszabályban előírt vagyonyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül

(5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő- testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

### III. fejezet

A Képviselő- testület Bizottságai, a polgármester, az alpolgármester  
A jegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat  
nemzetközi kapcsolatai

#### 1) A Képviselő- testület bizottságai

#### 39. §.

- (1) A Képviselő-testület bizottságait a Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.
- (2) A Képviselő-testület 5 fős pénzügyi bizottságot választ. A bizottság tagjainak a névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) A Mötv. 59. §-a szerinti feladatokon túl a Pénzügyi Bizottság feladata: az 1. sz. mellékletben található.
  - Előkészíti és véleményezi a költségvetés rendeltervezetét,
  - Előkészíti és véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet
  - Előkészíti és véleményezi a költségvetési koncepciót,
  - Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
  - Javaslatot tesz hitelfelvételére,
  - Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával való rendelkezést,
  - Ellenőrzi az ÖK gazdálkodását
  - Az ÖK pénzügyi- gazdasági ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok esetén javaslatot tesz a felelősségre vonásra.
  - Az ÖK intézményei pénzügyi ellenőrzéséről tájékoztatást kér a jegyzőtől,
  - Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására.
- (4) A Képviselő- testület 5 fős Idegenforgalmi és Kulturális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak a névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (5) A Mötv. 59. §-a szerinti feladatokon túl az Idegenforgalmi és Kulturális Bizottság feladata: az 1. számú mellékletben található.
- (6) A Képviselő-testület 3 fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak a névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét az 1. számú melléklet tartalmazza

#### 40. §

- (1) Képviselő – testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő – testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő – testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a Képviselő- testület előtt esküt tesznek.

#### 41. §

- (1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet IV. Fejezetében foglaltakat – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.
- (3) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:
  - a) a Képviselő-testület határozatára,
  - b) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,

#### 42. §

- (1) A bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét, és az elnök kijelöli azt a személyt, aki tartós akadályoztatása esetén az elnöki teendőket ellátja.
- (2) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és az aljegyzőt.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (4) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a Hivatal hirdetőtábláján – rendes ülés esetén 3 nappal, rendkívüli ülés esetén egy nappal – ki kell függeszteni.
- (5) Előterjesztést, és módosító indítványt írásban a bizottság elnökénél kell betérjeszteni. Módosító indítvány az ülés megkezdéséig nyújtható be.
- (6) A bizottsági ülésen a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) Felhatalmazást kap a bizottság, hogy az e rendeletben foglaltak betartása mellett, ügyrendjében szabályozza különösen:
  - a) a rendes ülésének napját,
  - b) a bizottság határozatképtelensége esetén a várakozási időt, és ha az eredménytelenül eltelik az ismételt ülés összehívásának módját,
  - c) azok körét, akik előterjesztést, és módosító indítványt tehetnek,



- d) a tárgyalandó napirendek sorrendjét,
- e) a napirend tárgyalásának, a napirend vitájának menetét, különösen a hozzászólások idejét, számát,
- f) az ügyrendi hozzászólások képviselői kérdések, és a napirend utáni felszólalások szabályait,
- g) a szavazás menetét.

#### 43. §

A bizottság zárt ülésére vonatkozóan e rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

#### 44. §

A bizottsági ülésről e rendelet 35. §-a szerinti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

### **2) A polgármester**

#### 45. §

- (1) A polgármester feladatai az Mötv.-ben foglaltakon túl:
- a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök részére,
  - d) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést ellátó alpolgármesternek.
- 3) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A polgármester a Hivatalban minden szerdán 13.00-16.00-óráig fogadónapot tart.

### **3) Az alpolgármester**

#### 46. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester a Képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az Önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (5) Az alpolgármestert a polgármester helyettesítése, annak tartós akadályoztatása esetén - minimum két hét -, megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a polgármestert is megilletik.

## 4. A jegyző

### 47. §

(1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- f) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g) javaslatot tesz az Önkormányzat rendeletei és határozatai módosítására, kiegészítésére azok európai uniós jogharmonizációja érdekében.
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(3) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, lehetőség szerint a Hivatal foglalkoztatotti állományában lévő köztisztviselő látja el.

### 48. §

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Hivatalt működtet.

## 5) Közös Önkormányzati Hivatal

### 49. §

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## 6) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

### 50. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos külföldi Testvérkapcsolatot tart fenn a romániai Kézdialmás és Hadad település Önkormányzatával.

## IV. Fejezet

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, Lakossági Fórumok

#### 1) Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

### 51. §.

(1) A helyi népszavazást a Település választópolgárainak legalább 10%-a kezdeményezheti, és a Képviselő-testület köteles kitűzni a községi népszavazást, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezte.

(2) Népi kezdeményezést a Település választópolgárainak 5%-a terjeszthet elő, és kötelező azt megtárgyalnia a Képviselő-testületnek, ha a község választópolgárainak 10%-a a kezdeményező.

(3) Az aláírásgyűjtő ívek 1 példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt hitelesítés céljából kell nyújtani a jegyzőhöz.

(4) Valamennyi aláírásgyűjtő ívet a népszavazásra javasolt kérdéssel kell kezdeni. Az aláírásoknak a kérdéssel azonos oldalon kell szerepelniük.

(5) Az aláírásgyűjtő íveken a saját kezű aláírás mellett- az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából- fel kell tüntetni a kezdeményező olvasható családi és utónevét, lakcímét, valamint személyi azonosítóját.

(6) Az aláírásgyűjtő ívet az aláírást gyűjtő polgár aláírásával látja el.

(7) A jegyző a jogszabályi feltételeknek megfelelően aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti.

(8) A népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez.

(9) Az aláírások hitelesítéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik. Az ellenőrzés eredményéről a Helyi Választási Bizottság elnöke haladéktalanul értesíti a polgármestert.

(10) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést, az aláírások ellenőrzésének eredményéről kapott tájékoztatás kézhezvételétől számított következő képviselő-testületi ülésen bejelenti.

(11) A népszavazása elrendelésre irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül kell dönten.

(12) A népszavazás időpontját a Képviselő-testület a népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki, a határozatot és a népszavazást időpontját a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján közzé kell tenni.

(13) A helyi népszavazás

- a) Érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott, és
- b) Eredményes, ha a szavazóknak több mint fele a megfogalmazott kérdésekre azonos választ adott.

#### 1. Lakossági fórumok

##### 52.§.

- (1) A Képviselő-testület évente, legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján, valamint plakátok elhelyezésével kell tájékoztatni, a közmeghallgatást megelőzően legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 35. §-ban foglalt előírások vonatkoznak.

#### V. Fejezet

##### Az Önkormányzat gazdálkodása

##### 53. §.

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását a hatályos államháztartási törvény alapján rendeletben állapítja meg.
- (2) Az Önkormányzat vagyona és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 22/2012. (X.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vr.) tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a Vr.- ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek ellátásához használandó államháztartási szakfeladatokat „Az Önkormányzat által ellátott államháztartási szakfeladatok” megnevezéssel e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.”

##### 54.§

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben feladatai:
  - a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Heves megyei Igazgatósága részére,
  - b) beszedi az Önkormányzat saját bevételeit,
  - c) leigényli az állami támogatásokat,
  - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
  - e) biztosítja az Önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
  - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyoneleltárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,

h) gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

(2) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület módosíthatja.

## VI. Fejezet Záró rendelkezések

### 55. §

(1) E rendelet 2013. április 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Szihalom Községi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 03.) számú, valamint a Települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2013. (I. 24.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Bóta József Sándor sk.  
Polgármester

Széll Gáborné Blaskó Erzsébet sk.  
Jegyző

KIHIRDETÉS NAPJA:  
2013. MÁRCIUS 28. 10.00

## Átruházott hatáskörök

### **I. A polgármester a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben gyakorolja az alábbi feladatokat:**

#### **1. A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben előírt feladatok közül:**

- a) átmeneti segély megállapítását – amennyiben a kérelmező létfenntartása, egészségi állapota, vagy más egyéb körülmény szükségessé teszi. (Szt. 45. §),
- b) temetési segély megállapítását, elutasítását, megszüntetését (Szt. 46. §),

#### **3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok közül:**

- A közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint meghozza a szükséges döntéseket

#### **4. A közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 14/2005. (X. 26.) ÖK-i rendeletben foglaltaknak megfelelően engedélyezi a közterület használatot.**

### **II. A bizottságok feladata és hatásköre (SZMSZ 39. §)**

#### Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- Előkészíti és véleményezi a költségvetés rendelettervezetét,
- Előkészíti és véleményezi a zárszámadásról szóló rendelettervezetet
- Előkészíti és véleményezi a költségvetési koncepciót,
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- Javaslatot tesz hitelfelvételére,
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával való rendelkezést,
- Ellenőrzi az ÖK gazdálkodását
- Az ÖK pénzügyi- gazdasági ellenőrzése során tapasztalt hiányosságok esetén javaslatot tesz a felelősségre vonásra.
- Az ÖK intézményei pénzügyi ellenőrzéséről tájékoztatást kér a jegyzőtől,
- Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására.

#### Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre:

- Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
- A polgármester elleni fegyelmi vizsgálat lefolytatására jogosult,
- A Képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végzi,
- A Képviselő-testület ülésein elrendelt titkos szavazás lebonyolítását elvégzi.
- Összeférhetlenségi ügyek tárgyalása
- Jogosult a lobbista meghallgatására, ha lobbista kezdeményezte a meghallgatást

Idegenforgalmi és Kulturális bizottság feladat és hatásköre:

- A helyi kulturális, idegenforgalmi rendezvények lebonyolítása, szervezése, összehangolása, pl.: Télapó ünnepség, Idősek napja, Falunap, stb.

**AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK TISZTELETDÍJA**

1. A képviselőket a képviselői munkájukért tiszteletdíj illeti meg, az illetményalap 1,3 szorososa, bizottsági tagság miatt további 1,2 szerese.
2. Az állandó- és az eseti jelleggel létrehozott bizottságok nem képviselő tagjait a képviselők tisztelet díjának 40 %-a illeti meg.
3. A tiszteletdíj elszámolásokat és kifizetéseket a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője végzi el. A tiszteletdíjakat minden hónapot követő 10. napjáig ki kell fizetni.



**Az Önkormányzat által ellátott államháztartási szakfeladatok**

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
412000 Lakó- és nem lakóépület építése  
421100 Út, autópálya építése  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
841112 Önkormányzati jogalkotás  
841401 Közvilágítás  
841402 Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások  
862301 Fogorvosi alapellátás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Rendszeres szociális segély  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882115 Ápolási díj alanyi jogaon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882122 Átmeneti segély  
882123 Temetési segély  
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása  
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
889924 Családsegítés  
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

**Szihalom Települési Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai**

1. Bóta József Sándor – polgármester
2. Dr. Joó Csaba - alpolgármester
3. Boda Sándor
4. Farkas József
5. Ficsór Kálmánné
6. Tóth Barnabás
7. Virágh Dénes

## **Bizottsági tagok névsora**

### Pénzügyi bizottság:

- Farkas József elnök
- Virágh Dénes tag
- Tóth Barnabás tag
- Boda Sándor tag
- Koós Jánosné külső tag

### Ügyrendi bizottság:

- Tóth Barnabás elnök
- Ficsór Kálmánné tag
- Farkas József tag

### Idegenforgalmi és Kulturális bizottság:

- Boda Sándor elnök
- Ficsór Kálmánné tag
- Virágh Dénes tag
- Józsáné Debreceni Edit külső tag